CITACIÓN CIAI Y CIAE ASESORÍA TÉCNICA COMPONENTE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN SDIS

Seguimiento

Este evento ocurrió el **hace 2 semanas** (Mar 5/03/2024, 'de' 8:00 AM a 4:00 PM)

CIAI grupo 1, 2, 3 y 4. Salón Rojo. FUMDIR Carrera 90 No. 149 -73 localidad Suba.

Aceptados: 6, 20 sin respuesta

Mensajes Detalles de la reunión

A

Amanda Lucia Montaña Garcia

Para: integrarteinternog2@gmail.com; centrointegrarteg1@gmail.com; **y 20 más**

Dom 25/02/2024 1:15 PM

Buenas tardes,

Reciban un cordial saludo, cito a reunión presencial de Asesoría Técnica frente al componente de Alimentación y Nutrición, a los profesionales en Nutrición de los Centros Integrarte Atención Interna y Externa, con el objetivo de realizar nuevamente la revisión del informe de supervisión de los convenios suscritos que deben aportar todos los operadores mensualmente para el pago.

Este tema será liderado por las compañeras de Supervisión del Componente de Alimentación y Nutrición, quienes son las encargadas de revisar que el informe se encuentre bien diligenciado. De igual forma se realizará una revisión de las carpetas de evidenciables de cada uno de los Centros Integrarte Atención Interna y Externa, y ya que se ha venido brindando asesoría técnicas frente al tema durante toda la vigencia, esperamos desde el área Técnica y Equipo de Apoyo a la Supervisión que todos esten al día, de lo contrario se realizarán planes de mejora frente a este componente.

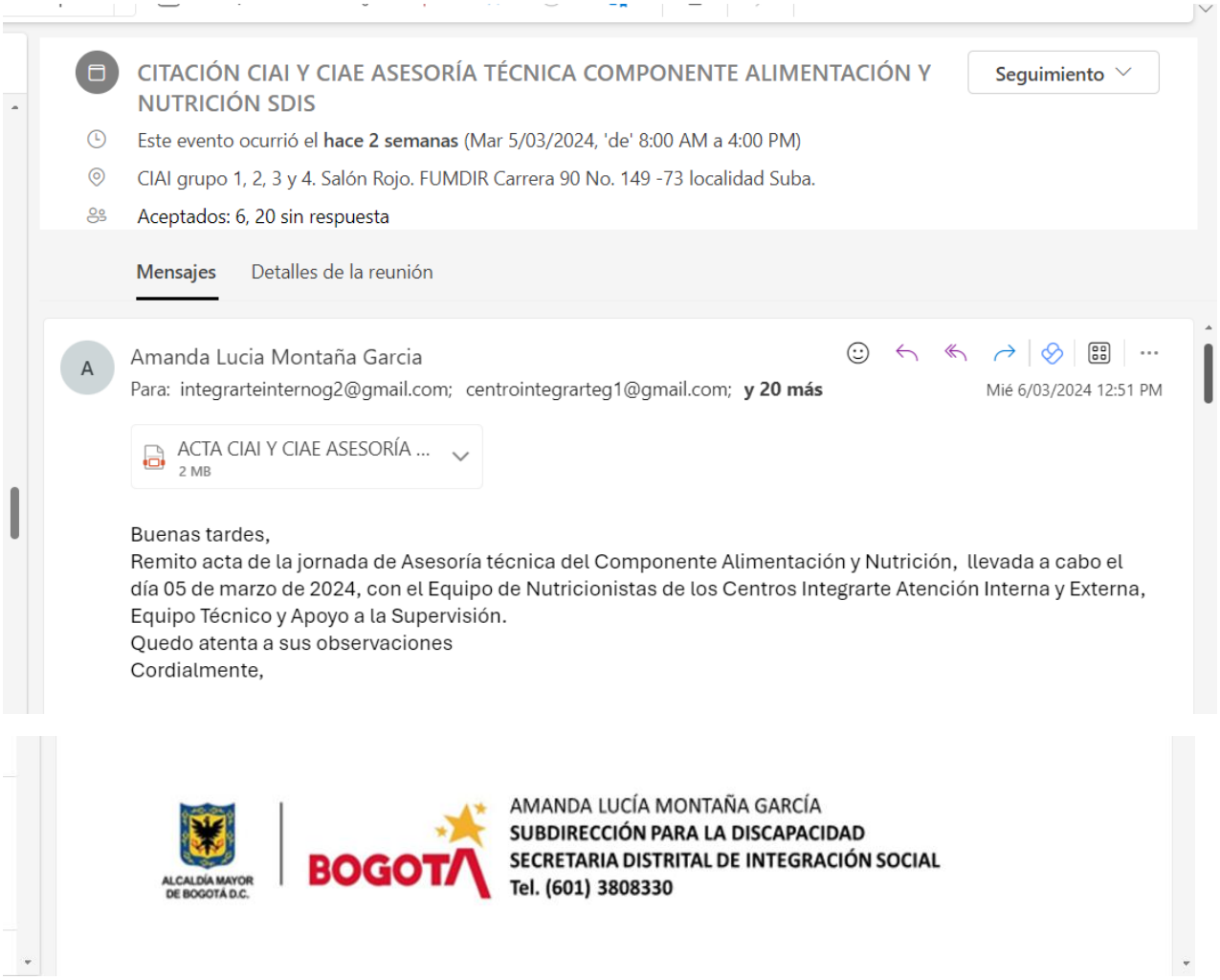
Para la reunión si es posible llevar sus computadores portatiles y tener a la mano todos los soportes que se han venido solicitando acorde a lo dispuesto en anexos técnicos vigentes.

Fecha: 05 de marzo de 2024
Hora: 8:00 a.m. A 4:00 p.m.
Lugar: Centros Integrarte Atención Interna grupos 1, 2, 3 y 4. Salón rojo FUMDIR
Dirección: Carrera 90 No. 149- 73 barrio Tuna Alta. Localidad de Suba

Se les recuerda que la asistencia a las Asesorías Técnicas citadas por parte de la SDIS, son de carácter obligatorio.
Quedo atenta a su puntual asistencia.

Cordialmente,

Amanda Montaña
Referente Técnica
Componente Alimentación y Nutrición SDIS



CITACIÓN CIAI Y CIAE ASESORÍA TÉCNICA COMPONENTE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN SDIS

Seguimiento

Este evento ocurrió el **hace 2 semanas** (Mar 5/03/2024, 'de' 8:00 AM a 4:00 PM)

CIAI grupo 1, 2, 3 y 4. Salón Rojo. FUMDIR Carrera 90 No. 149 -73 localidad Suba.

Aceptados: 6, 20 sin respuesta

Mensajes | Detalles de la reunión

A

Amanda Lucia Montaña Garcia

Para: integrarteinternog2@gmail.com; centrointegrarteg1@gmail.com; **y 20 más**

Mié 6/03/2024 12:51 PM

ACTA CIAI Y CIAE ASESORÍA ...
2 MB

Buenas tardes,
Remito acta de la jornada de Asesoría técnica del Componente Alimentación y Nutrición, llevada a cabo el día 05 de marzo de 2024, con el Equipo de Nutricionistas de los Centros Integrarte Atención Interna y Externa, Equipo Técnico y Apoyo a la Supervisión.
Quedo atenta a sus observaciones
Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ

AMANDA LUCÍA MONTAÑA GARCÍA
SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel. (601) 3808330

ACTA N°24

FECHA: Bogotá, marzo, 05 de 2024.

HORA: 08:00 a.m. - 05:00 p.m.

LUGAR: Centros Integrarte Atención Interna grupos 1, 2, 3 y 4.

TEMA: Asesoría técnica Componente Alimentación y Nutrición Centros Integrarte Atención Interna y Externa.

ASISTENTES: Se anexa planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Seguimiento a la revisión de las actualizaciones de línea técnica Componente Alimentación y Nutrición. (Aplicación de encuesta individual)

Referente Técnica Componente Alimentación y Nutrición SDIS.

8:00 a.m. - 9:30 a.m.

2. Revisión de Carpetas de evidenciables de cada grupo. (Actividad grupal participativa).

Equipo apoyo a la Supervisión y Referente Técnica Componente Alimentación y Nutrición SDIS.

10:00 a.m. - 12:30 p.m.

3. Presentación de plantilla de informe de Supervisión Componente Alimentación y Nutrición. (Ejercicio Práctico)

Equipo apoyo a la Supervisión Componente Alimentación y Nutrición SDIS.

2:00 p.m. – 4:00 p.m.

DESARROLLO:

1. se inicia la jornada a las 9:00 a.m. recordándoles a los profesionales citados su puntualidad, y se aclara que si el profesional no puede asistir el Coordinador debe asistir a la reunión citada o quien el delegue.

Se Envía link para acceder al pre test de la jornada:



https://forms.gle/ydFwDBcPAyz28C2o7

Se procede a organizar al Equipo en subgrupos por operadores con el objetivo de revisar los temas actualizados en la Línea Técnica del Componente Alimentación y Nutrición.



NUTRICIONISTA	OPERADOR
YANETH VIANA	FUMDIR
MARTHA GUALDRÓN	
ALBA ARDILA	
JOAN GERNÁNDEZ	SEP
IVÁN CASTAÑEDA	
ASUNCIÓN ESCORCIA	
JIMENA CABRERA	SEP
MARTHA ARTETA	
KIMBERLY ORTEGA	FUDESOL
CESAR VARGAS	FIPADH
NATALY FANDIÑO	
MICHELLE ALFONSO	
VICTORIA CAMARGO	MARTHA CHACÓN
BERNABE GONZALEZ	
JULIANA LEÓN	
ANGÉLICA CIFUENTES	CENAINCO
LAURA BARRERA	
LAURA VASQUEZ	SIERVAS DE CRISTO



Cada grupo trabaja los temas de forma colaborativa, lineamiento, procedimientos y caja de herramientas de promoción en estilos de vida saludable para su posterior socialización con todo el grupo.

Una vez expuestos todos los temas se aplica pos test.

En la evaluación previa a la jornada se identifica que los profesionales sólo cuentan con el 40% del conocimiento del tema, pese a que se han enviado las actualizaciones por correos electrónico a cada centro y se ha reiterado la importancia de su revisión e implementación en las asesorías técnicas brindadas.

Em la evaluación posterior el conocimiento general sobre el tema alcanza un 76% no siendo suficiente para su comprensión, es así como los profesionales que hayan tenido un pos test menor a 80% deben realizar un mapa conceptual de los temas tratados y enviarlo por correo a la Referente técnica con copia al Equipo de apoyo a laSsupervisión para su revisión y aval.

2. Se realiza la revisión de Carpetas de evidenciables de cada grupo. Componente de Alimentación y Nutrición, los profesionales van revisando en sus computadores en tiempo real dejando la siguiente estructura:

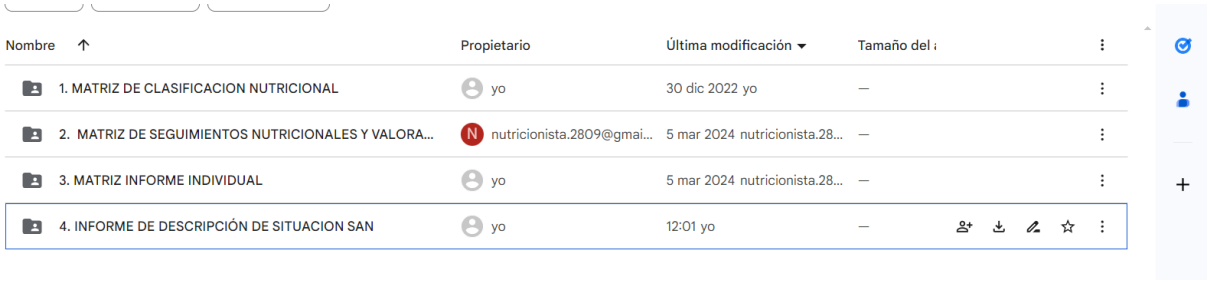
Componente Alimentación y Nutrición



Subcomponente Aporte Alimentario Nutricional



Subcomponente Vigilancia Nutricional



Subcomponente de Promoción en Estilos de Vida Saludable



Se concerta la forma de como deben incluirse los formatos a las carpetas y como nombrarlos, haciendo la claridad que los documentos deben ingresarse al drive completos y revisados pues se han evidenciado muchos errores por parte del equipo de apoyo a la Supervisión y asesoría técnica.

3. El equipo de apoyo a la Supervisión presenta la plantilla de informe de Supervisión. Componente Alimentación y Nutrición.

La Referente Técnica indica como vincular las palabras que están subrayadas con el objetivo que el equipo de apoyo a la Supervisión revise las evidencias incluidas en el informe.

RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN		
1. Cumplir con lo establecido en los procedimientos Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de SDIS, Vigilancia nutricional y Promoción en estilos de vida saludable: alimentación, nutrición y actividad física; y los documentos y formatos asociados a estos. Documentos que se encuentran publicados en la página web de la Secretaria Distrital de Integración Social, Sistema Integrado de Gestión – SIG.	*1.1 Se realizó la entrega de apoyos alimentarios acorde al aporte alimentario y nutricional de la población atendida, vigilancia del estado nutricional y actividades en promoción en estilos de vida saludable en alimentación, nutrición y actividad física acorde a los lineamientos y procedimientos establecidos en los documentos contractuales y línea técnica brindada por parte de la SDIS,*	*Drive carpeta REPORTE DE EVIDENCIABLES PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD, subcarpeta COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION actualizada al mes* ***(escribir el mes en letras)*** *MM/2024* *CRONOGRAMA PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD 2023 actualizado con la adición a 31 de julio 2024*
2. Implementar la minuta de alimentos y la derivación dietaria entregada por la Subdirección para la Discapacidad de la SDIS, desde el primer día de ejecución del convenio, con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida.	*2.1 Se implementó la minuta de alimentos y derivación dietaria avalada por la referente técnica del componente de Alimentación y nutrición de la SDIS, garantizando el aporte de energía y nutrientes de la población atendida.* *2.2 Se realizó XXX (número) intercambios al ciclo de menús,* ***(protocolos, celebración de fechas especiales, fallas en cadena de almacenamiento)*** *los cuales fueron avalados por la referente técnica del componente de Alimentación y nutrición de la SDIS.*	*2.1 Drive Carpeta SUBCOMPONENTE APORTE ALIMENTARIO Subcarpeta DOCUMENTOS (ciclo de menús, minuta patrón, derivación dietaria), actualizada al mes* ***xx,*** *Donde se evidencian los siguientes formatos* *- Ciclo de menús, minuta patrón y derivación dietaria actualizada y publicada en cartelera del comedor y servicio de alimentos.* *- Formatos de Registro diario suministro de dietas y formato registro mensual derivación dietaria* *- Formato autorización de cambios de menú en físico ubicado en el servicio de alimentos* *2.2 Correo electrónico con el aval por parte de la referente técnica del componente de alimentación y nutrición de la SDIS en las siguientes fechas:* ***escribir fecha dd/mm/aaaa***

3. Socializar al talento humano del servicio de alimentación de la unidad operativa, la minuta de alimentos (minuta patrón, ciclo de menús, análisis de aporte nutricional), así como los criterios técnicos para la preparación de las derivaciones establecidas en el formato derivación minuta de alimentos. Esta actividad deberá realizarse 1 vez al mes.	*3.1. Se socializó al talento humano del servicio de alimentación de la unidad operativa, la minuta de alimentos, formato derivación minuta de alimentos y criterios técnicos para su preparación (mensualmente).* *3.2. Se socializó al talento humano las modificaciones en las derivaciones dietarías de los participantes (mensualmente).* *3.2 Se socializó a la totalidad del talento humano del centro, el manual de dietas (cuando aplique puesto que se debe de realizar de manera trimestral)*	*2.1 Drive Carpeta SUBCOMPONENTE APORTE ALIMENTARIO Subcarpeta SOPORTES DE CAPACITACIÓN,* ***(No. de acta, fecha dd/mm/aaaa, tema)***
4. Realizar evaluación del estado nutricional e informes conforme lo establece el Subcomponente vigilancia y seguimiento del estado nutrición del presente anexo técnico.	*4.1 Se realizó evaluación, seguimiento del estado nutricional y generación de informes de vigilancia nutricional acorde a lo establecido en anexo técnico*	*4.1 Drive Carpeta SUBCOMPONENTE VIGILANCIA NUTRICIONAL, donde se evidencian el formato:* *- MATRIZ DE CLASIFICACIÓN NUTRICIONAL CONSOLIDADA Y ACTUALIZADA AL MES DE XX DE 2024.* *MATRIZ DE INFORME INDIVIDUAL* *INFORME DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ALIMENTARIA NUTRICIONAL* *MATRIZ DE VALORACIONES INICIALES Y SEGUIMIENTO NUTRICIONALES*
5. Realizar seguimiento al comportamiento alimentario a través de la supervisión y apoyo de las personas durante los diferentes momentos de alimentación. Es responsabilidad de todo el talento humano del Centro, identificar si se presentan alteraciones o modificaciones en esta conducta.	*5.1 Se realizó el seguimiento al comportamiento alimentario a través del acompañamiento interdisciplinario en los diferentes tiempos de comida, y asistencia alimentaria a los participantes que lo requieran notificando al equipo si se evidencia algún cambio o novedad.*	*Cuadro de programación de TH del seguimiento al comportamiento alimentario. publicado en el comedor correspondiente al mes de febrero/2024*

6. Desarrollar las actividades establecidas en Subcomponente promoción en Estilos de Vida Saludable: Alimentación, Nutrición y Actividad Física, establecidas en el presente anexo técnico.	*6.1 Se desarrollaron las actividades de promoción en Estilos de Vida Saludable: Alimentación, Nutrición y Actividad Física, mediante estrategia de información, educación y comunicación, acorde a la línea técnica establecida, plan y cronograma avalado por parte de la referente técnica del componente de alimentación y nutrición de la SDIS en el mes de febrero de 2024.* *6.2 Se realizó reporte a meta distrital de promoción en Estilos de Vida Saludable acorde a Política Pública de seguridad Alimentaria y Nutricional; "Construyendo ciudadanía alimentaria 2019-2031"*	*6.1 Drive carpeta, SUBCOMPONENTE PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, actualizada al mes de **febrero**/2024,* *Donde se evidencian los siguientes formatos:* *Plan de promoción en estilos de vida saludable y cronograma actualizado.* *Formato de intervenciones grupales (fecha y tema desarrollado)* *Herramienta (descripción)* *Reporte cualitativo (trimestral)* *6.2 Reporte meta distrital (cuando aplique)*

Anexos: Planilla de asistencia.

Elaboró: Amanda Montaña Referente Técnica Componente Alimentación y Nutrición.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo 20230223863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Asesoría técnica Comedores y UL 2. Lugar: Centro Integrado Ricaurte 1-2-3-4 3. Fecha y hora: 05 marzo de 2024 8:00 am

4 ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Amanda Mendoza	52328774	Subdirección Nutrición	Profesional	Contratista	amendoza@sdis.gov.co	3105774820	
2	Yanet Viana Anillo	32755372	Centro Integrado Ricaurte 1-2-3-4	Nutricionista	No aplica	nutricionista28@gmail.com	3149700333	
3	Bárbara Estiven Sánchez	52971280	SDIS Subdirección Discapacidad	Apoyo Sup.	Contratista	barbarasanchezg@unal.edu.co	3208466[illegible]	
4	Luz Dary Díaz Quijano	51999486	Subdirección para la Discapacidad	Apoyo a Supervisión	Contratista	luzd.diaz9048@gmail.com	3108189040	
5	Asunción Escorcia Julio	1129523604	Centro Integrado de Atención Integral	Nutricionista	No Aplica	nutricionistaasuescorcia@gmail.com	3015444[illegible]	
6	Juan Gabriel Vargas	1012409093	Cen. Inte. Atención Integral	Nutricionista	No aplica	jdcortes@gmail.com	3142891193	
7	Laura Vasquez Cardenas	1015449795	CIAE 64	Nutricionista	No aplica	laura.vasquez@sdis.gov.co	3122341035	
8	Martha Galindo T	63501170	CIAI 64	Nutricionista	No Aplica	[illegible]	3124010660	
9	Viviana E Camargo	41787555	CIAI 66	Nutrición	No aplica	[illegible]	312[illegible]	
10	Bernardo Gonzalez S	14225900	CIAI 6.3	Nutricionista	NA	[illegible]	3134073[illegible]	
11	Jimena Cabrera Arcos	59826769	CIAI 69	Nutricionista	No aplica	[illegible]	3164969445	
12	Juliana León Rodríguez	1072422768	CIAI Grupo 13	Nutricionista	NA	julianaleon.88@hdm.[illegible]	3213677809	
13	Alba Lucia Ardila Almanza	63.360712	CIAI Grupo 3	Nutricionista	NA	[illegible]	3205821264	
14	Angelica Cifuentes Amaranto	52838845	CIAE Grupo 1	Nutricionista	Contratista	[illegible]	3125867165	
15	Claudia Lucia Bueno	1160009143	CIAE 69	Nutricionista	No aplica	[illegible]	3225409836	
16	Kimberly Katherin Ortega Rojas	1049815392	CIAE 68	Nutricionista	No aplica	[illegible]	3173049163	
17	Martha Cortés A	32935120	CIAE 65	Nutricionista	No aplica	[illegible]	3007971476	
18	Cesar David Vargas	1033771977	CIAI 67	Nutricionista	No aplica	[illegible]	3123874031	
19	Natalia Fandiño	1018475376	C1176	Nutricionista	No aplica	[illegible]	3103098[illegible]	
20	Michelle Alfonso Carrea	1026577242	CIAE 62	Nutricionista	No aplica	[illegible]	3146796[illegible]	
21								
22								
23								
24								
25								
26								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner